МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР-«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДЕТСТВА»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол от 31.08.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦПД»
_____ Л.В.Тюкляева
Приказ № 64 от 01.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МБУ ДО «ЦПД»

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых вносов физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - детского оздоровительно-образовательного центра-«Центра поддержки детства» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом РФ от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - детского оздоровительно-образовательного центра-«Центра поддержки детства» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует расходование внебюджетных средств в Учреждении, исходя из осуществления учреждением социально-культурных и образовательных функций некоммерческого характера:

1.2.1 разработка программ индивидуального развития ребенка с учетом его психологических способностей и уровня социальной компетентности.

1.2.2. осуществление развития индивидуальности ребенка с целью достижения нормативного уровня знаний и общей культуры.

1.2.3. выявление индивидуальных задатков и способностей ребенка и создание условия для их развития.

1.2.4. предоставление платных образовательных услуг обучающимся.

1.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Порядок образования внебюджетных средств

Источниками внебюджетных средств Учреждения являются:

2.1. средства от предоставляемых платных образовательных услуг;

2.2. добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц;

2.3. иные, не противоречащие законодательству РФ, источники.

3. Расходование внебюджетных средств

3.1. Учреждение самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.

3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

3.2.1. оплату труда педагогов и сотрудников, в том числе, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2.2. доплаты и надбавки стимулирующего характера;

3.2.3. текущие хозяйственные расходы;

3.2.4. приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;

3.2.5. оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;

3.2.6. оплату услуг научно-исследовательских организаций;

3.2.7. оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, оргтехники;

3.2.8. оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;

3.2.9. приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;

3.2.10. капитальный ремонт зданий;

3.2.11. оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;

3.2.12. оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий.

3.2.13. приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности.

3.2.14. пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций.

3.2.15. организацию печатно-издательской деятельности.

3.2.16. оплату различных форм повышения квалификации сотрудников.

3.2.17. представительские расходы.

3.2.18. приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности.

3.2.19. оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование и т.п.)

3.2.20. оплату оргвзносов за членство учреждения в некоммерческих профессиональных объединениях (ассоциациях, союзах и т.п.).

3.2.21. содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Учреждения, не включенных в основное штатное расписание.

3.2.22.формирование премиального фонда для поощрения одаренных детей и обучающихся за особые достижения в обучении и творчестве.

4. Порядок распределения средств

4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Учреждения определяются сметами доходов и расходов учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором. При составлении калькуляции стоимости услуг учитывается динамика прошлых лет.

4.2. Распределение средств от платных дополнительных услуг осуществляется в соответствии с Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений,

учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении, и в процентном соотношении составляет:

4.2.1. расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, обязательные начисления, налоги) – не более 70 %;

4.2.2. расходы на содержание зданий, сооружений (частичное возмещение коммунальных услуг, расходов по охране, пожарной безопасности и т.п.) – от 5 до 20%;

4.2.3. расходы по организации ПОУ (связь, транспорт, учебно-наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, договоры возмездного оказания услуг, командировочные расходы, повышение квалификации, прочие расходы) – от 5 до 30%.

4.2.4. расходы на развитие материальной базы Учреждения (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования до 20 тысяч рублей; после уплаты налога на прибыль приобретение оборудования свыше 20 тысяч рублей, оплата штрафных санкций) – от 5 до 40%.

4.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

4.3.1. приказов директора;

4.3.2. табеля учета рабочего времени;

4.3.3. актов приемки выполненных работ;

4.3.4. гражданско-правового договора, предусматривающего, при необходимости, аккордные выплаты за проведенные массовые мероприятия, курсы и т.п.

4.3.5. других документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Учреждения по представлению заместителей директора на период фактического выполнения работы, учебного года, либо единовременно. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

4.5. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5. Контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения

5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения осуществляется по установленной форме в соответствии с требованиями учредителя – Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

5.2. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.