МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР-«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДЕТСТВА»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.16г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦПД»
_____ Л.В.Тюкляева
Приказ№ 64/1 от 01.09.16г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «ЦПД»

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – детского оздоровительно-образовательного центра-«Центра поддержки детства» (далее- Учреждения).

1.2. Методический совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.3. Методический совет является коллегиальным, консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.4. Положение о Методическом совете принимается Педагогическим советом, утверждается директором Учреждения.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогических кадров, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. координация деятельности методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.2. разработка основных направлений методической работы Учреждения;

2.2.3. обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.2.4. создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;

2.2.7. разработка мероприятий по обобщению и распространению опыта педагогических работников Учреждения;

2.2.8. участие в аттестации сотрудников Учреждения;

2.2.9. профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

2.2.10. организация взаимодействия с другими учреждениями образования, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.2.11. внедрение в учебных процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных

систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-методических систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебных процесс.

3. Компетенция Методического совета

3.1. К компетенции Методического совета относится:

3.1.1. определение направления развития содержания дополнительного образования;

3.1.2. развитие содержания образовательного процесса;

3.1.3. разработка Программы развития Учреждения;

3.1.4. выбор типовых, анализ авторских и других образовательных программ, их обсуждение и рекомендации к утверждению;

3.1.5. определение роли Учреждения в образовательном пространстве микрорайона, города и направление взаимодействия его с организациями и учреждениями;

3.1.6. методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения;

3.1.7. повышение квалификации педагогических работников;

3.1.8. организация инновационной деятельности;

3.1.9. издательская деятельность и другое.

4. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационной категории;

4.1.2. предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию методической работы Учреждения;

4.1.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

4.1.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности педагогов дополнительного образования Учреждения;

4.1.5. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической службе;

4.1.6. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

4.1.7. выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

4.1.7. совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Содержание деятельности Методического совета

5.1. Рекомендация дополнительных общеобразовательных программ к работе педагогам дополнительного образования;

5.2. Рассмотрение и принятие положения об образовательной программе дополнительного образования, положения о рабочей программе педагога дополнительного образования, программ методической, организационно-массовой и оздоровительной работы;

5.3. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по образовательным программам;

5.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификационной категории педагогов дополнительного образования;

5.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;

5.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

5.7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

5.8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, фильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

5.9. Посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания образовательной программы;

5.10. Изучение опыта работы родственных методических объединений и служб других учреждений образования и обмен опытом этой работы;

5.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

5.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

5.13. Анализ результатов образовательной деятельности педагогов дополнительного образования.

6. Состав Методического совета и организация его деятельности

6.1. Методический совет подчиняется Педагогическому совету и строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

6.2. Состав методического совета выбирается на заседании Педагогического совета 6 человек сроком на 1 год.

6.3. В состав Методического совета могут избираться представители методических работников, а также педагогические работники Учреждения.

6.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.).

6.5. Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебно-методической работе.

6.6. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

6.7. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета.

6.8. Методический совет собирается не реже 2-х раз в год.

6.9. Члены Методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10. Методический совет избирает его председателя, который созывает, организует и ведет заседания Методического совета.

6.11. Для ведения протоколов заседаний из состава Методического совета избирается секретарь.

6.12. Решения на Методическом совете принимаются большинством голосов от присутствующих.

6.13. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Методическом совете.

6.14. О решениях, принятых Методическим советом ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6.15. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

6.16. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

7. Делопроизводство

7.1. На каждом заседании Методического совета ведется протокол. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.2. Протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем и регистрируется в книге регистрации протоколов Методического совета.

7.3. Книга регистрации и протоколы заседаний Методического совета хранятся в кабинете у заместителя директора по учебно-методической работе Учреждения и входят в номенклатуру дел.