МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР-«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДЕТСТВА»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.16г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦПД»

_____ Л.В.Тюкляева

Приказ № 64-Д от 01.09.16г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБУ ДО «ЦПД»

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – детского оздоровительно-образовательного центра-«Центра поддержки детства» (далее — Учреждение).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе обучающихся.

1.4. В состав Совета могут входить все желающие обучающиеся, имеющие интерес и склонность к организации общих дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого обучающегося.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета обучающихся

2.1. осуществление:

- координации деятельности обучающихся объединений Учреждения;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов детского управления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов детского управления;
- представления интересов обучающихся;

2.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности обучающихся;

2.3. участие в:

- управлении Учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации мероприятий Учреждения;

2.4. содействие:

- реализации инициатив обучающихся в дополнительном образовании;

3. Компетенция Совета обучающихся

3.1. Организация досуговой деятельности обучающихся.

3.2. Приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры.

3.3. Участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий, акций и т.д.

3.4. Подведение итогов различных конкурсов, соревнований, выставок.

3.5. Рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных настоящим Положением.

4. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации Учреждения:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов детского управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении мероприятий Учреждения;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета обучающихся

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Учреждения.

6. Состав Совета обучающихся и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом детского управления.

6.2. В состав Совета входят пять представителей от детских объединений, которые выбираются в течение первой недели октября нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет другой представитель Совета.

6.7. Совет, по согласованию с директором, может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является

голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.2. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Совета.

7.3. Протоколы и книга регистрации хранятся в составе отдельного дела у директора Учреждения.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.